

Circolare n. 067

Ravenna, 19/09/2026

**A tutto il Personale Docente
e p.c. Agli Assistenti Amministrativi
e. p.c. Alla DSGA**

Oggetto: Orari di ricevimento degli uffici – Disposizioni per il personale docente

Si comunica a tutto il personale docente che, al fine di garantire la massima tutela della privacy, il rispetto del flusso di lavoro e l'efficace gestione delle procedure amministrative, l'orario di ricevimento degli uffici deve essere rigorosamente osservato.

Si raccomanda a tutti i docenti di rispettare tassativamente le fasce orarie indicate, evitando l'accesso agli uffici al di fuori delle stesse, per non interrompere le attività del personale ATA.

ORARI DI RICEVIMENTO DEGLI UFFICI

Ufficio Alunni

- Dal lunedì al sabato: dalle ore 7:45 alle ore 9:00 e dalle ore 12:00 alle ore 13:15
- Mercoledì pomeriggio: dalle ore 15:00 alle ore 16:30

Ufficio Personale / Contabilità

- Dal lunedì al sabato: dalle ore 9:00 alle ore 10:00 e dalle ore 12:00 alle ore 13:00
- Mercoledì pomeriggio: dalle ore 15:00 alle ore 16:30

Si confida nella consueta e responsabile collaborazione di tutto il personale.

Si coglie inoltre l'occasione per richiamare l'attenzione sull'importanza di tali disposizioni anche in un'ottica di prevenzione dello stress lavoro-correlato: il rispetto degli orari indicati consente infatti di preservare per gli uffici un ambiente di lavoro sereno, ordinato e idoneo a garantire la necessaria concentrazione nello svolgimento delle procedure amministrative.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Carmen Bandieramonte
(Firmato digitalmente)