

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Il Piano Nazionale di Transizione

I.P.S. "Olivetti - Callegari" - Ravenna
Prot. 0003060 del 14/02/2026
I (Uscita)

Al Sito web dell'Istituto - sez. POC
All'Albo on line

Oggetto: Decreto di incarico DOCENTI TUTOR – Avviso Prot. 2217 del 03/02/2026: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Progetto: "SCOPRIAMO I TALENTI"

Codice progetto 10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89

CUP: J64D25001450001

1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'Avviso Pubblico Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze,

quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola”2014-2020;

VISTA la nota: Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 di autorizzazione del progetto “SCOPRIAMO I TALENTI” (Codice progetto 10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89);

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA La delibera n. 3 del Consiglio Istituto del 05.06.2023 - Approvazione regolamento per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO l’avviso prot. n. 2217 del 03/02/2026 per la selezione e il reclutamento di docenti TUTOR per la realizzazione di *“Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”*, nell’ambito della linea di investimento 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231-Progetto: “SCOPRIAMO I TALENTI” - Codice progetto 10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89 - CUP: J64D25001450001.

VISTE le candidature pervenute;

VISTA la graduatoria definitiva, prot. 3059 del 14/02/2026;

RITENUTO pertanto di poter procedere all’assegnazione degli incarichi;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

DOCENTI TUTOR		
PERCORSO	INCARICATO	
PERCORSO 01 – “ORIENTARE AL MULTILINGUISMO: LINGUA INGLESE – B1/B2”	CECCARELLI CARLOTTA	30 ORE
PERCORSO 02 – “ORIENTARE AL MULTILINGUISMO: LINGUA INGLESE – B2/C1”	CECCARELLI CARLOTTA	30 ORE
PERCORSO 03 – “STAMPANTE 3D”	MANDARA CARLO	30 ORE

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste 30 ore per ogni edizione. Per le ore assegnate il compenso orario previsto è € 30,00 onnicomprensivo.

Art. 4 – Compiti

Il **Docente tutor** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- Supporto Tecnico-Didattico: assiste l'esperto in aula/laboratorio, supportando gli studenti nella realizzazione di attività pratiche, esperimenti o progetti di prototipazione;
- Monitoraggio e Valutazione: verifica la frequenza degli studenti e monitora l'avanzamento delle attività, raccogliendo materiali per la documentazione finale;
- Gestione delle Relazioni: fa da mediatore tra studenti ed esperto, e collabora con l'istituzione scolastica per risolvere eventuali criticità, in particolare per la lotta alla dispersione;
- Orientamento: aiuta gli studenti a riconoscere le competenze tecniche e professionali acquisite durante i laboratori, orientandoli verso il proprio percorso futuro;
- Adempimenti Amministrativi: collabora alla compilazione della documentazione necessaria, inclusi i registri didattici e i questionari di monitoraggio;
- Ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PON 2014-2020, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento e dei contenuti delle attività svolte e dei dati richiesti in collaborazione con il docente esperto;
- Informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
- Predisporre, in collaborazione con il docente esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- Coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto;
- Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal G.D.P.R. 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data della lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti (presumibilmente 31/12/2026) ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet/piattaforma, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM ed in accordo con l'Amministrazione.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico

iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

Art. 9 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giancarlo Frassinetti

(firmato digitalmente)