

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

I.P.S. "Olivetti - Callegari" - Ravenna
Prot. 0003061 del 14/02/2026
I (Uscita)

Al sito web/sez. POC
Alla docente **CECCARELLI CARLOTTA**
Agli Atti

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO DOCENTE TUTOR** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Progetto: "SCOPRIAMO I TALENTI"

Codice progetto 10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89

CUP: J64D25001450001

L' IPS "Olivetti Callegari", C.F. 92082550390 con sede legale in Ravenna via Umago, 18, in persona del Dottor Giancarlo Frassinetti, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio procedura di selezione rivolta a figure professionali interne per l'incarico di Docente TUTOR nell'ambito del progetto (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2217 del 03/02/2026;
- la candidatura pervenuta, prot.2435 del 06/02/2026;
- il Verbale della commissione di valutazione prot.n. 2654 del 09/02/2026;
- la graduatoria definitiva ns prot. 3059 del 14/02/2026;
- il Decreto di incarico ns prot. 3060 del 14/02/2026;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso n. prot. 2217 del 03/02/2026, l'Istituto necessita di utilizzare personale in qualità di Docenti TUTOR nell'ambito del progetto (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, avviso Prot. 64310 del 23/04/2025;

- tra il personale docente interno dell'Istituto, si sono resi disponibili docenti in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il docente **CECCARELLI CARLOTTA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* agli atti, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (**Lettera di Incarico**), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **CECCARELLI CARLOTTA** l'incarico di **DOCENTE TUTOR** nell'ambito del progetto "**SCOPRIAMO I TALENTI**" con codice CUP: **J64D25001450001** per le attività e secondo le modalità di seguito elencate:

PERCORSO	N. ORE PER EDIZIONE	COMPENSO ORARIO OMNICOMPRENSIVO	COMPENSO TOTALE
PERCORSO 01 – "ORIENTARE AL MULTILINGUISMO: LINGUA INGLESE – B1/B2"	30	€. 30,00	€. 900,00
PERCORSO 02 – "ORIENTARE AL MULTILINGUISMO: LINGUA INGLESE – B2/C1"	30	€. 30,00	€. 900,00

1. Il **Docente TUTOR** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- Supporto Tecnico-Didattico: assiste l'esperto in aula/laboratorio, supportando gli studenti nella realizzazione di attività pratiche, esperimenti o progetti di prototipazione;
- Monitoraggio e Valutazione: verifica la frequenza degli studenti e monitora l'avanzamento delle attività, raccogliendo materiali per la documentazione finale;
- Gestione delle Relazioni: fa da mediatore tra studenti ed esperto, e collabora con l'istituzione scolastica per risolvere eventuali criticità, in particolare per la lotta alla dispersione;
- Orientamento: aiuta gli studenti a riconoscere le competenze tecniche e professionali acquisite durante i laboratori, orientandoli verso il proprio percorso futuro;
- Adempimenti Amministrativi: collabora alla compilazione della documentazione necessaria, inclusi i registri didattici e i questionari di monitoraggio;
- Ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PON 2014-2020, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento e dei contenuti delle attività svolte e dei dati richiesti in collaborazione con il docente esperto;
- Informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
- Predisporre, in collaborazione con il docente esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- Coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;

- Consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto;
 - Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal G.D.P.R. 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio;
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 5. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali, ad oggi previste per il 31/12/2026, salvo ad eventuali proroghe non dettate dall'Istituto ma dall'Amministrazione Centrale.
 6. Per l'Incarico conferito è previsto un compenso orario omnicomprensivo pari a € 30,00 (euro trenta/00), per un **massimo di ore pari a 30 ore per ogni edizione**, per un **totale lordo omnicomprensivo pari a € 1.800,00** (euro milleottocento/00), inteso quale importo complessivo lordo dipendente, da rapportare alle ore effettivamente prestate;
 7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet/piattaforma* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del POC presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giancarlo Frassinetti

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per accettazione

Carlotta Ceccarelli