

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

I.P.S. "Olivetti - Callegari" - Ravenna
Prot. 0022728 del 28/11/2025
VI (Uscita)

*Al Personale DOCENTE dell'Istituto
Al Sito Web Sez. POC
All'Albo Pretorio
Agli Atti*

Oggetto: Procedura di selezione tra il personale interno al Nostro Istituto per il reclutamento di PROGETTISTI E COLLAUDATORI

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

Progetto: "LABORATORI"

Codice progetto 10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-31

CUP: J64D25002090001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** l'Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", emanato nell'ambito dell'Obiettivo specifico – 10.8 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, in riferimento al DM 107/2025 e al DM integrativo 153/2025 che stanziavano i fondi necessari all'attuazione del citato avviso;
- VISTO** la nota: Prot. AOOGABMI-170275 del 06/10/2025 di autorizzazione del progetto "LABORATORI" (Codice progetto 10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-31);
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** Delibera n. 3 del Consiglio Istituto del 05.06.2023 - Approvazione regolamento per il conferimento di incarichi individuali;
- RILEVATA** la necessità di reperire tra il personale interno al Nostro Istituto di più figure per lo svolgimento dell'attività inerenti alla sotto azione 10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-31 Laboratori tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione tra il personale interno per il reclutamento di tre PROGETTISTI e tre Collaudatori da impiegare nelle attività della sotto azione 10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-31 LABORATORI, descritta precedentemente, secondo il seguente riepilogo:

1. N.1 PROGETTISTA per Laboratorio Elettrico per n.max di ore pari a 58h;
2. N.1 PROGETTISTA per Laboratorio Saldatura per n.max di ore pari a 49h;
3. N.1 PROGETTISTA per Laboratorio Informatica per n.max di ore pari a 49h;
4. N.3 COLLAUDATORI per Laboratori: Elettrico, Saldatura e Informatica per n.max di ore pari a 25h ciascuno;

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la creazione di una graduatoria per la selezione di "Progettisti e Collaudatori";
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività per il personale docente, svolte al di fuori dell'orario di servizio;
3. Le attività, così come di seguito declinate, devono essere espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone. La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che sarà predisposto e tempestivamente comunicato.

4. Compiti PROGETTISTA:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione del progetto stesso;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano inseriti nell'apposita piattaforma in collaborazione con il DSGA;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- garantire il Principio DNSH assicurando che il progetto non arrechi un danno significativo (*Do No Significant Harm*) a nessuno dei sei obiettivi ambientali dell'Unione Europea (mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, uso sostenibile e protezione delle risorse idriche e marine, economia circolare, prevenzione e riduzione dell'inquinamento, protezione della biodiversità).
- Assicurare, eventualmente, l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per assicurare, a livello progettuale, il rispetto del principio DNSH ;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

5. Compiti COLLAUDATORE:

- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione del progetto stesso;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle fornite come da capitolato tecnico;
- verificare il rispetto dei Principi DNSH assicurando che il progetto non arrechi un danno significativo (*Do No Significant Harm*) a nessuno dei sei obiettivi ambientali dell'Unione Europea (mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, uso sostenibile e protezione delle risorse idriche e marine, economia circolare, prevenzione e riduzione dell'inquinamento, protezione della biodiversità).
- verificare l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per assicurare, a livello progettuale, il rispetto del principio DNSH ;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Articolo 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i titoli e le esperienze professionali/lavorative di cui alla tabella di valutazione.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PUNTI 100					
TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO		VALUTAZIONE a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della scuola
		Punteggio di laurea pari o inferiore a 100	Punti 7		

MAX 10 p	Laurea Vecchio ordinamento/Magistrale coerente con il progetto	Punteggio di laurea tra 101 e 110	Punti 9		
		Punteggio di laurea 110 con lode	Punti 10		
5 p*	Diploma di maturità *(in assenza di titoli superiori) coerente con il progetto	Punti 5			
MAX 15 p	Corsi di formazione e aggiornamento coerenti con il progetto	Punti 5 per ogni corso			
MAX 10 p	Certificazioni competenze Linguistiche. Elencare all'interno del CV	Punti 5 per ogni titolo			
MAX 10 p	Certificazioni competenze Informatiche. Elencare all'interno del CV	Punti 5 per ogni titolo			
TITOLI PROFESSIONALI		PUNTEGGIO	VALUTAZIONE a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della scuola	
MAX 10 p	Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato	1 Punto per ogni anno in altra scuola			
		2 Punti per ogni anno nell'attuale scuola di appartenenza			
MAX 20 p	Comprovate esperienze di progettazione e/o collaudo di ambienti laboratoriali e/o attrezzature informatiche (Progetti PON, PNRR, Altro...)	Punti 5 per ogni corso			
MAX 20 p	- Aver svolto compiti quali FS, collaboratore del dirigente, animatore digitale o altra figura di sistema. - Aver svolto attività nell'ambito del PCTO come referente o coordinatore PCTO	5 Punti per ogni esperienza			
PUNTEGGIO TOTALE					

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 3 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Art. 4 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali, ad oggi previste per il 31/12/2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 Corrispettivo della prestazione lavorativa

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario pari a:

- Progettista: Euro € 19,25 /h (Lordo Dipendente)
- Collaudatore: Euro € 19,25 /h (Lordo Dipendente)

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del 02/12/2025** a mezzo consegna diretta all'Ufficio Contabilità di questo istituto oppure mediante mail all'indirizzo rarc07000x@istruzione.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, deve essere corredata da:

- a) *curriculum vitae* in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- b) **Allegato B**: Tabella di valutazione dei titoli
- c) **Allegato C**: Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interessi.

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

Art. 7 Commissione di Valutazione

La Commissione è composta da numero 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La Commissione potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione purché valida e conforme.

Art. 8 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura precedentemente descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 Trattamento dei Dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IPS "Olivetti Callegari" con sede in Via Umago 18 – Ravenna (RA) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati scrivendo all'indirizzo PEC rarc07000x@pec.istruzione.it

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico nella persona del Dottor Giancarlo Frassinetti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è l'Avv. Roberta Malena.

Art. 10 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso verrà pubblicato in Albo Online, Amministrazione Trasparente e sul sito web/sezione POC di questa Istituzione Scolastica.

Art. 11 Rinvio all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n.165/2001.

Art. 12 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giancarlo Frassinetti

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Figura per cui si partecipa	Barrare solo una casella per la scelta di adesione
PROGETTISTA	Lab Elettrico per n. max 58 ore ☐ Lab Saldatura per n. max 49 ore ☐ Lab Informatica per n. max 49 ore ☐
COLLAUDATORE	Lab Elettrico per n. max 25 ore ☐ Lab Saldatura per n. max 25 ore ☐ Lab Informatica per n. max 25 ore ☐

* Il profilo di Progettista non è compatibile con il profilo di Collaudatore pertanto è possibile candidarsi esclusivamente per un solo profilo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito delle attività del progetto
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto IPS Olivetti Callegari al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

ALLEGATO B

Oggetto: Tabella di valutazione dei titoli: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

Progetto: "LABORATORI"

Codice progetto 10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-31

CUP: J64D25002090001

Il/La sottoscritto/a _____ ;

Nato a _____ il _____ ;

Residente a _____ Provincia di () in Via/Piazza _____ n. _____ ;

Codice fiscale: _____ ;

in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili che danno diritto ai seguenti punti, **per un totale di** _____.

MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PUNTI 100					
TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO		VALUTAZIONE a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della scuola
MAX 10 p	Laurea Vecchio ordinamento/Magistrale coerente con il progetto	Punteggio di laurea pari o inferiore a 100	Punti 7		
		Punteggio di laurea tra 101 e 110	Punti 9		
		Punteggio di laurea 110 con lode	Punti 10		
5 p*	Diploma di maturità *(in assenza di titoli superiori) coerente con il progetto	Punti 5			
MAX 15 p	Corsi di formazione e aggiornamento coerenti con il progetto	Punti 5 per ogni corso			
MAX 10 p	Certificazioni competenze Linguistiche. Elencare all'interno del CV	Punti 5 per ogni titolo			
MAX 10 p	Certificazioni competenze Informatiche. Elencare all'interno del CV	Punti 5 per ogni titolo			
TITOLI PROFESSIONALI		PUNTEGGIO		VALUTAZIONE a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della scuola
MAX 10 p	Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato	1 Punto per ogni anno in altra scuola			
		2 Punti per ogni anno nell'attuale scuola di appartenenza			
MAX 20 p	Comprovate esperienze di progettazione e/o collaudo di ambienti laboratoriali e/o attrezzature informatiche (Progetti PON, PNRR, Altro...)	Punti 5 per ogni corso			
MAX 20 p	- Aver svolto compiti quali FS, collaboratore del dirigente, animatore digitale o altra figura di sistema. - Aver svolto attività nell'ambito del PCTO come referente o coordinatore PCTO	5 Punti per ogni esperienza			
PUNTEGGIO TOTALE					

Data _____

Firma _____

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

ALLEGATO C

Oggetto: Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interessi - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

Progetto: "LABORATORI"

Codice progetto 10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-31

CUP: J64D25002090001

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale ATA di supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;

- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data/luogo _____

Firma:
