

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

I.P.S. "Olivetti - Callegari" - Ravenna
Prot. 0022003 del 21/11/2025
VI (Uscita)

All'Albo Pretorio
Al sito web sez POC
Al D.S.G.A. Dott.ssa Daniela Jakmirovic

Oggetto: Lettera di incarico al D.S.G.A. di supporto tecnico-operativo e coordinamento amministrativo- contabile RUP

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

Progetto: "LABORATORI"

Codice progetto 10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-31

CUP: J64D25002090001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 della CE;

VISTA la delibera CIPESS n. 41/2021 che istituisce i Programmi Operativi Complementari di Azione e Coesione secondo quanto previsto negli accordi tra il Ministro per il sud e la coesione territoriale e le Amministrazioni centrali e regionali titolari dei Programmi finanziati con i fondi strutturali 2014-2020;

VISTO l’Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo specifico – 10.8 del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020, in riferimento al DM 107/2025 e al DM integrativo 153/2025 che stanziavano i fondi necessari all’attuazione del citato avviso;

VISTA la nota: Prot. AOGABMI-170275 del 06/10/2025 di autorizzazione del progetto “LABORATORI” (Codice progetto 10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-31);

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 27/10/2025 prot. n. 19764;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l’attività di supporto tecnico-operativo e coordinamento amministrativo-contabile;

RITENUTO che la figura del Direttore Amministrativo può attendere a tale funzione;

INCARICA

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a svolgere attività di supporto tecnico-operativo e coordinamento amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”, CUP: J64D25002090001, finanziato dall’Unione Europea – Programma Operativo Complementare “Per la scuola” 2014/2020 Fondo di Rotazione, per un importo complessivo di € 201.000,00 :

Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
10.8.1.B2	10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-31	€ 201.000,00

I compiti da svolgere sono:

- ☐ Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- ☐ assicurare l’acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- ☐ curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;

- ☐ assicurare il necessario supporto al RUP per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- ☐ predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- ☐ curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- ☐ attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- ☐ provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto;

Il compenso orario viene stabilito in euro 20,35 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giancarlo Frassinetti
(firmato digitalmente)

Per accettazione
Dott.ssa Daniela Jakmirovic