

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



I.P.S. "Olivetti - Callegari" - Ravenna  
Prot. 0021999 del 21/11/2025  
VI (Uscita)

All'Albo dell'Istituto  
Al sito web/sez. POC

## **OGGETTO: Decreto di affidamento di incarico al DSGA come supporto RUP.**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

Progetto: "LABORATORI"

Codice progetto 10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-31

CUP: J64D25002090001

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”, emanato nell'ambito dell'Obiettivo specifico – 10.8 del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020, in riferimento al DM 107/2025 e al DM integrativo 153/2025 che stanziavano i fondi necessari all'attuazione del citato avviso;

**VISTA** la nota: Prot. AOOGABMI-170275 del 06/10/2025 di autorizzazione del progetto “LABORATORI” (Codice progetto 10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-31);

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 27/10/2025 prot. n. 19764;

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di supporto tecnico-operativo e coordinamento amministrativo-contabile;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DECRETA

**Art.1** Viene affidato alla Dott.ssa Daniela Jakmirovic l'incarico di “attività specialistiche di supporto RUP (tecnico e organizzativo) finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto;

**Art. 2** L'incarico affidato è di n. **150 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe da parte dell'Unità di missione del MIM; la retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive;

**Art. 3** I compiti da svolgere sono:

- ☐ Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- ☐ assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- ☐ curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- ☐ assicurare il necessario supporto al RUP per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;

- ☐ predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- ☐ curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- ☐ attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- ☐ provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto;

**Art. 4** Il compenso orario viene stabilito in euro 20,35 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Giancarlo Frassinetti**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)