

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato dall'Unione europea
 Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Italiadomani

I.P.S. "Olivetti - Callegari" - Ravenna
Prot. 0018383 del 09/10/2025
VI (Uscita)

All'Albo
Al sito web – Amm. Trasparente
Al D.S.G.A. Dott.ssa Daniela Jakmirovic

Oggetto: Lettera di incarico al D.S.G.A. di supporto tecnico-operativo e coordinamento amministrativo- contabile RUP

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Progetto: "SCOPRIAMO I TALENTI"
Codice progetto 10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89
CUP: J64D25001450001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 della CE;

VISTA la delibera CIPESS n. 41/2021 che istituisce i Programmi Operativi Complementari di Azione e Coesione secondo quanto previsto negli accordi tra il Ministro per il sud e la coesione territoriale e le Amministrazioni centrali e regionali titolari dei Programmi finanziati con i fondi strutturali 2014-2020;

VISTO l'Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola”2014-2020;

VISTA la nota: Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 di autorizzazione del progetto “SCOPRIAMO I TALENTI” (Codice progetto 10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89);

VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022;

VISTA la determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 25/08/2025 prot. n. 14960;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di supporto tecnico-operativo e coordinamento amministrativo-contabile;

RITENUTO che la figura del Direttore Amministrativo può attendere a tale funzione;

INCARICA

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a svolgere attività di supporto tecnico-operativo e coordinamento amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto 10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89 “SCOPRIAMO I TALENTI” di cui all'Avviso Pubblico 64310 del 23/04/2025, CUP: J64D25001450001, finanziato dall'Unione Europea – Programma Operativo Complementare “Per la scuola” 2014/2020 Fondo di Rotazione, per un importo complessivo di € 59.299,50 composto dai seguenti moduli:

Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89	€ 59.299,50

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89	SCOPRIAMO TALENTI EDIZIONE 1	€ 4.561,50
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89	SCOPRIAMO TALENTI EDIZIONE 2	€ 4.561,50
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89	SCOPRIAMO TALENTI EDIZIONE 3	€ 4.561,50

10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89	SCOPRIAMO TALENTI EDIZIONE 4	I -	€ 4.561,50
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89	SCOPRIAMO TALENTI EDIZIONE 5	I -	€ 4.561,50
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89	SCOPRIAMO TALENTI EDIZIONE 6	I -	€ 4.561,50
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89	SCOPRIAMO TALENTI EDIZIONE 7	I -	€ 4.561,50
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89	SCOPRIAMO TALENTI EDIZIONE 8	I -	€ 4.561,50
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89	SCOPRIAMO TALENTI EDIZIONE 9	I -	€ 4.561,50
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89	SCOPRIAMO TALENTI EDIZIONE 10	I -	€ 4.561,50
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89	SCOPRIAMO TALENTI EDIZIONE 11	I -	€ 4.561,50
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89	SCOPRIAMO TALENTI EDIZIONE 12	I -	€ 4.561,50
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89	SCOPRIAMO TALENTI EDIZIONE 13	I -	€ 4.561,50

I compiti da svolgere sono:

- ☐ Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- ☐ assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- ☐ curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- ☐ assicurare il necessario supporto al RUP per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- ☐ predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- ☐ curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;

- ☐ attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- ☐ provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto;

Il compenso orario viene stabilito in euro 20,35 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giancarlo Frassinetti
(firmato digitalmente)

Per accettazione
Dott.ssa Daniela Jakmirovic