

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

I.P.S. "Olivetti - Callegari" - Ravenna
Prot. 0018382 del 09/10/2025
VI (Uscita)

All'Albo dell'Istituto
Al sito web/sez. PNRR

OGGETTO: Decreto di affidamento di incarico al DSGA come supporto RUP.

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Progetto: "SCOPRIAMO I TALENTI"

Codice progetto 10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89

CUP: J64D25001450001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota MIM prot. 64310 del 23/04/2025 – AVVISO PUBBLICO: Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con

il coordinamento del docente tutor. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola” Progetto: “Orientamento”: Azione 10.1.6 – “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi” sottosezione 10.1.6A – “Azioni di orientamento” Tipologia intervento Orientamento per scuole secondarie di secondo grado;

VISTO la nota Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 di autorizzazione del progetto “SCOPRIAMO I TALENTI” (Codice progetto 10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-89); atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 25/08/2025 prot. n. 14960;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l’attività di supporto tecnico-operativo e coordinamento amministrativo-contabile;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Viene affidato alla Dott.ssa Daniela Jakmirovic l’incarico di “attività specialistiche di supporto RUP (tecnico e organizzativo) finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” per lo svolgimento dell’intero progetto di cui all’oggetto;

Art. 2 L’incarico affidato è di n. **100 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe da parte dell’Unità di missione del MIM; la retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive;

Art. 3 I compiti da svolgere sono:

- ☐ Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- ☐ assicurare l’acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- ☐ curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;

- ☐ assicurare il necessario supporto al RUP per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- ☐ predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- ☐ curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- ☐ attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- ☐ provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto;

Art. 4 Il compenso orario viene stabilito in euro 20,35 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giancarlo Frassinetti

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)