



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123

E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it - segreteria@olivetticallegari.edu.it

Codice Fiscale 92082550390 – Sito web: www.olivetticallegari.edu.it

I.P.S. "Olivetti - Callegari" - Ravenna
Prot. 0004756 del 29/03/2024
I (Uscita)

All'Albo on line

Alla sez. Amministrazione Trasparente

Al fascicolo del progetto

Alla docente TORCHIA FRANCESCA

Oggetto: Lettera incarico componente Gruppo STEM

PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Avviso M4C113.1- 2023-1143 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - CUP: J64D23002980006

L'ISTITUTO SCOLASTICO IPS "OLIVETTI- CALLEGARI", C.F. n. 92082550390 con sede legale in via Umago 18, in persona del Dott.ssa Antonia Sallustio ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123

E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it - segreteria@olivetticallegari.edu.it

Codice Fiscale 92082550390 – Sito web: www.olivetticallegari.edu.it

- VISTO l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all'Istituto la somma di € 73.384,14 (suddivisa in quota A € 56.159,13 Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e in quota B € 17.225,01 Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);
- VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;
- VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTO il D.I. n. 129/2018 recante oggetto "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D. A. n. 7753/2018 recante oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTO l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo pari al 10% dell'importo assegnato;
- VISTO l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo pari al 10% dell'importo assegnato;
- CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'A.S. 2023/24, proseguiranno nell'A. S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;
- VISTA la delibera n.3 del Collegio dei docenti del 14 dicembre 2023 di adesione alla linea di finanziamento "PNRR Missione 4 – Componente 1 – Linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Avviso M4C1I3.1- 2023-1143 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTO il decreto per l'avvio della procedura di selezione comparativa, prot. n. 1014 del 27/01/2024:
- VISTO l'avviso interno di selezione per la figura di componente gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio delle stem n. prot. 1015 del 27/01/2024, che fissa i criteri, le modalità e i termini di presentazione;
- VISTA la nomina della commissione di valutazione delle candidature per l'avviso STEM con prot. n.1231 del 31/01/2024;



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123

E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it - segreteria@olivetticallegari.edu.it

Codice Fiscale 92082550390 – Sito web: www.olivetticallegari.edu.it

- VISTO il verbale della Commissione di valutazione delle candidature pervenute nell'ambito dell'Avviso Interno per la selezione comparativa di personale docente disponibile a far parte del gruppo di lavoro STEM e Multilinguismo prot. N. 1269 del 01/02/2024;
- VISTO il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria n.prot.1349 del 02/02/2024;
- TENUTO CONTO dell'assenza di ricorsi in merito alla suddetta graduatoria;
- VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva n. prot 1819 del 10/02/2024;
- VISTA la delibera n.3 del Consiglio di istituto del 11 marzo 2024 di approvazione del progetto - STEM BY ME" "PNRR Missione 4 – Componente 1 – Linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Avviso M4C1I3.1- 2023-1143 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTO il decreto di costituzione del gruppo di lavoro STEM e MULTILINGUISMO n. prot. 4619 del 26/03/2024;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 1015, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività del GRUPPO DI LAVORO STEM e MULTILINGUISMO nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente TORCHIA FRANCESCA risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto di costituzione gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il Multilinguismo n. prot. 4619 del 26/03/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123

E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it - segreteria@olivetticallegari.edu.it

Codice Fiscale 92082550390 – Sito web: www.olivetticallegari.edu.it

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o **Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a TORCHIA FRANCESCA l'incarico di membro del gruppo di lavoro Gruppo STEM nell'ambito del progetto "STEM BY ME" con codice CUP J64D23002980006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- ✓ rilevazione dei fabbisogni formativi dei destinatari;
- ✓ programmazione e accompagnamento alle azioni formative;
- ✓ documentazione delle attività svolte attraverso la piattaforma dedicata;
- ✓ programmazione e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- ✓ concordare il programma, la scansione delle attività e il calendario degli incontri con la dirigente scolastica;
- ✓ non avere conflitti di interesse rispetto ad eventuali operatori economici selezionati per lo svolgimento del progetto;
- ✓ rispettare il calendario e gli orari programmati;
- ✓ rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy;
- ✓ rispettare e certificare, nell'espletamento dei propri compiti, il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività in precedenza indicate, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. L'incaricato parteciperà al gruppo di lavoro secondo il calendario previsto dall'istituto e in base alle necessità rilevate. Il compenso massimo previsto a persona corrisponde a 20 ore



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123

E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it - segreteria@olivetticallegari.edu.it

Codice Fiscale 92082550390 – Sito web: www.olivetticallegari.edu.it

retribuite con un compenso orario a partecipante di € 34,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico dell'istituto (cd. lordo stato).

5. Il compenso verrà liquidato dalla scuola solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e per le ore realmente prestate. Faranno fede, ai fini dell'attestazione di svolgimento dell'incarico, il registro che ogni incaricato è tenuto a compilare puntualmente e nel quale sarà specificata l'attività svolta, nonché eventuali verbali degli incontri.
6. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art.13 D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico e il responsabile è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. I dati saranno visionabili e modificabili su semplice richiesta di accesso.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Prof.ssa TORCHIA FRANCESCA

La Dirigente Scolastica
Antonia Sallustio
Firmato digitalmente