



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123

E-mail: [rarc07000x@istruzione.it](mailto:rarc07000x@istruzione.it) - [rarc07000x@pec.istruzione.it](mailto:rarc07000x@pec.istruzione.it) - [segreteria@olivetticallegari.edu.it](mailto:segreteria@olivetticallegari.edu.it)

Codice Fiscale 92082550390 – Sitoweb: [www.olivetticallegari.edu.it](http://www.olivetticallegari.edu.it)

## NOMINA COLLAUDATORE

I.P.S. "Olivetti - Callegari" - Ravenna  
Prot. 0001664 del 03/03/2022  
(Uscita)

Agli atti  
All'assistente tecnico  
Ahmed Basel Abdul Kader

**Oggetto:** Nomina collaudatore assistente tecnico Ahmed Basel Abdul Kader

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto ministeriale n. 155 del 2 novembre 2020

**VISTO** l'avviso pubblico con prot. n. 1281 del 21 febbraio 2022

**VISTA** l'assegnazione del PON – Digital Board con prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;

**CONSIDERATO** che è pervenuta una sola istanza, senza reclami, presentata dal Sig. Ahmed Basel Abdul Kader il quale risulta in possesso dei requisiti previsti;

## NOMINA

Il Sig. Ahmed Basel Abdul Kader in possesso dei requisiti richiamati nel progetto "Digital Board", per il ruolo di COLLAUDATORE ai fini della verifica della compatibilità dei beni informatici acquistati per la funzionalità di supporto all'attività didattica frontale ed a distanza

## COMPITI DEL COLLAUDATORE

Il collaudo consiste nella verifica dell'installazione e del corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate con il progetto. In particolare dovrà:

1. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
2. collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti;
3. collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
4. redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
5. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
6. inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
7. collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
8. redigere i verbali relativi alla propria attività.

Ravenna, 03/03/2022

Il collaudatore  
Ahmed Basel Abdul Kader

---

Il Dirigente Scolastico  
Salvatore Metrangolo  
FIRMATO DIGITALMENTE