



I.P.S. "Olivetti - Callegari" - Ravenna  
Prot. 0008600 del 22/12/2022  
VII (Uscita)



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE "OLIVETTI CALLEGARI"

Via Umago, 18 – 48122 RAVENNA- Tel. 0544 420329 - Fax 0544 422123

e-mail: [rarc07000x@istruzione.it](mailto:rarc07000x@istruzione.it) pec: [rarc07000x@pec.istruzione.it](mailto:rarc07000x@pec.istruzione.it)

sito: [www.olivetticallegari.edu.it](http://www.olivetticallegari.edu.it)

CUP: J64D22000360006

Al Prof. CHIARELLO Salvatore  
Albo online

**OGGETTO:** Incarico progettista Chiarello Salvatore

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020";

**VISTO** l'avviso prot. n. AOODGEFID/22550 del 12 aprile 2022 "Realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord"

**VISTA** la candidatura n. 1077653 inoltrata da questo Istituto in data 06/05/2022

**VISTA** la Nota M.I.U.R. prot. n. A00GABMI-73106 del 05.09.2022 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito del PON di cui sopra, Codice 13.1.4A-FESRPONEM-2022-10 per un importo pari ad € 130.000,00

**CONSIDERATO** che la procedura di realizzazione dei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, prevede anche la fase obbligatoria di progettazione e collaudo finale;

**VISTA** la delibera del Consiglio d Istituto n° N. 4 del 08/06/2022 di approvazione del PON “Laboratori green ed ecosostenibili”;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del giorno 25 Ottobre 2022 relativa all'individuazione dei criteri per la selezione di figure di sistema per l'attuazione del progetto;

**VISTA** la delibera N. 8 del Consiglio di istituto del giorno 11 Novembre 2022 relativa all'approvazione dei criteri per la selezione di figure di sistema per l'attuazione del progetto

**VISTO** il decreto di inserimento nel programma annuale prot. n. 7422 del 16/11/2022;

**TENUTO CONTO** che nell'ambito dell'istituzione scolastica sono presenti le professionalità necessarie per l'espletamento delle attività di progettazione esecutiva e di collaudo dei progetti sopra richiamati

**VISTI** gli artt. 45 e 43 del D.I. n. 129/2018;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di progettista;

**VISTO** l'Avviso pubblico per il reclutamento di un progettista interno prot. 7504 del 17/11/2022;

**CONSIDERATO** che agli atti della scuola è pervenuta n. 1 candidatura per progettista;

**RITENUTO** che il Prof. Chiarello Salvatore è l'unico candidato che ha presentato la domanda come progettista e possiede i requisiti professionali richiesti;

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice prot. nr. 8157 del 06/12/2022

**VISTA** la determina di approvazione della graduatoria definitiva con nr. di protocollo 8335 del 16/12/2022

#### **INCARICA**

Il Prof. Chiarello Salvatore nato a Crotone in data 22/04/1984 con C.F. CHRSVT84D22D122K e residente in Ravenna alla Via dei Nespoli 62 – Ponte Nuovo, CAP 48124 a svolgere attività di progettista per la realizzazione del PON 13.1.4A-FESRPONEM-2022-10. Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto

La figura individuata dovrà:

- Redigere un progetto relativo al modulo in cui siano descritte le caratteristiche tecniche, e le finalità didattiche;
- Predisporre il capitolato tecnico da consegnare al protocollo dell'IPS Olivetti Callegari entro 10 giorni dalla data dell'affidamento dell'incarico;
- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- Controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al progetto PON-FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- Redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con la Dirigente Scolastica e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto PON-FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta

e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- Provvedere, di concerto con il responsabile dell'Ufficio Tecnico, alla redazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica ;
- Coadiuvare il D.S.G.A. e/o il responsabile del procedimento, nell'elaborazione della gara d'appalto e nella proposta sulla tabella di comparazione delle offerte pervenute in particolare con riferimento agli aspetti tecnici;
- Collaborare con la D.S. e con il D.S.G.A. alla registrazione nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON dei dati relativi al Piano FESR;
- Proporre eventuali variazioni della matrice degli acquisti redatta in sede di proposta del progetto;
- Redigere processo verbale di tutte le attività svolte;
- Ogni altra attività connessa all'incarico

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso pari alle ore realmente svolte al costo di € 17,50 orario (lordo dipendente) per un massimo di totale lordo Stato di € 2.600 (duemilaseicento). L'importo orario è onnicomprensivo. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti .

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri e dalla documentazione prevista debitamente compilati e firmati. I pagamenti avverranno, come descritto, al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento corrisposto , dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.. Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato. Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno effettivamente svolto.

Ravenna 22/12/2022

La Dirigente Scolastica  
Antonia Sallustio