

Autorizzazione per l'accesso allo Sportello d'Ascolto Psicologico da parte di minori

I sottoscritti _____, _____ genitori/affidatari
dell'alunno/a _____ nato/a a _____
il _____ frequentante la classe _____

dell'Istituto Professionale Statale "OLIVETTI CALLEGARI" presa visione della circolare
relativa allo Sportello d'Ascolto Psicologico, istituito presso codesto istituto,

AUTORIZZANO

il/la propria figlia _____ ad usufruire di
questo servizio.

Luogo, data _____, _____

In fede, firme di entrambi i genitori

-Consenso informato per l'accesso allo Sportello d'Ascolto Psicologico -

Informativa all'interessato e raccolta del relativo consenso per il trattamento dei dati personali, da parte dello psicologo, nell'espletamento dell'incarico professionale ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Il regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) prevede e rafforza la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce di principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.

La Dott.ssa Vitiello Cinzia è il Responsabile esterno del trattamento dei seguenti dati, raccolti per lo svolgimento dell'incarico:

- - Dati anagrafici e di contatto: informazioni relative a nome, cognome, data di nascita, numero di telefono, indirizzo email;
- - Dati relativi allo stato di salute: dati personali attinenti alla Sua salute psicofisica, in relazione ad esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi ed ogni altra tipologia



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123
E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it -
segreteria@olivetticallegari.edu.it
Codice Fiscale 92082550390 - Sito web: www.olivetticallegari.edu.it

di servizio di carattere sanitario, dei quali viene a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico.

I Dati personali verranno trattati in forma scritta e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico e con strumenti comunque automatizzati, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto dei dati stessi e del segreto professionale.

Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'accessibilità dei dati personali.

I dati personali vengono conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata.

I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

Qui di seguito riportiamo i tempi di conservazione in relazione alle differenti finalità sopra elencate:

- Dati anagrafici e di contatto: verranno conservati per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali, fatto salvo quanto eventualmente previsto da norme specifiche.
- Dati relativi allo stato di salute: i dati relativi allo stato di salute saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico ed al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso, fatto salvo quanto eventualmente previsto da norme specifiche.

I dati personali potranno dover essere accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo tramite specifico consenso. Nel caso di obbligo di referto o di obbligo di denuncia, lo psicologo limita allo stretto necessario il riferimento di quanto appreso in ragione del proprio rapporto professionale, ai fini della tutela psicologica del soggetto. Negli altri casi, valuta con attenzione la necessità di derogare totalmente o parzialmente alla propria doverosa riservatezza, qualora si prospettino gravi pericoli per la vita o per la salute psicofisica del soggetto e/o di terzi.

Al persistere di talune condizioni, in relazione alla specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibilità dell'interessato esercitare i diritti di cui agli art. 15 e 22 del



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123
E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it -
segreteria@olivetticallegari.edu.it
Codice Fiscale 92082550390 - Sito web: www.olivetticallegari.edu.it

GDPR (come ad es. l'accesso ai dati personali, nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un

formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei Suoi dati lo Psicologo farà ogni sforzo per rispondere alle sue preoccupazioni. Tuttavia, se lo desidera, Lei potrà inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 ROMA - Fax: (+39) 06.69677.3785 - Telefono: (+39) 06.696771 - E-mail: garante@gpdp.it - Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it .

Visto e compreso quanto sopra indicato

◆ per proprio conto

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____
Luogo, data _____, Firma dell'interessato _____

◆ nell'esercizio della responsabilità genitoriale sulla/sul minore

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ e residente a _____, e il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ e residente a _____, in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale/tutori su _____ Luogo, data _____,

Firme _____