



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123  
E-mail: [rarc07000x@istruzione.it](mailto:rarc07000x@istruzione.it) - [rarc07000x@pec.istruzione.it](mailto:rarc07000x@pec.istruzione.it) -  
[segreteria@olivetticallegari.edu.it](mailto:segreteria@olivetticallegari.edu.it)  
Codice Fiscale 92082550390 – Sito web: [www.olivetticallegari.edu.it](http://www.olivetticallegari.edu.it)

## INFORMATIVA FOTO E VIDEO (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Gentili genitori, ad integrazione della informativa generale sul trattamento dei dati personali effettuato dalla scuola, con la presente vi chiediamo l'autorizzazione al trattamento per poter effettuare il trattamento delle immagini riferite a Vostra/o figlia/o nell'ambito delle attività svolte per Progetto/Attività\_\_\_\_\_

Il titolare del trattamento è:

L'Istituto Professionale Statale "Olivetti Callegari" nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore* Via Umago, n.18, 48122, Bologna (BO), E-mail: [rarc07000x@istruzione.it](mailto:rarc07000x@istruzione.it), C.F. 92082550390.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) del trattamento designato dal titolare è: l'Avv. ROBERTA MALENA del Foro di Bologna, reperibile al seguente indirizzo e.mail: [infodpobo@gmail.com](mailto:infodpobo@gmail.com) tramite un contratto di servizi ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

Finalità del trattamento: Il trattamento è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie, connesse alla partecipazione all'evento/progetto formativo del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_tenuto da \_\_\_\_\_, nell'ambito dell'attività istituzionale.

Base giuridica del trattamento: è costituita dalle domande di partecipazione al suddetto evento/uscita didattica e extra didattica. I dati personali (raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) verranno trattati in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti automatizzati, cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale. Articolo 6, par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679 con particolare riferimento all'esecuzione dei compiti svolti nel pubblico interesse.

Categorie di dati personali oggetto di trattamento: d.1) categorie comuni: dati personali identificativi del partecipante, indirizzo mail, e sede di servizio e ruolo ricoperto.

Destinatari dei dati personali: il Titolare del trattamento e dei suoi operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento. (È fatta salva l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria). Natura obbligatoria del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare all'evento. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere al suddetto evento.

Diritti degli interessati: l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20

del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Fonte dei dati: attestazione di partecipazione all'evento formativo \_\_\_\_\_

Gli interessati vengono resi edotti che ogni uso abusivo o scorretto delle immagini, acquisizione e ripubblicazione senza autorizzazione, può costituire fattispecie di illeciti sanzionabili in sede civile e penale.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO/AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLE IMMAGINI/AUDIO/VIDEO

Io/La sottoscritto/a.....

Nato il ...../...../..... a .....

in qualità di genitore/ tutore del minore.....

iscritto presso la presente scuola per l'indirizzo .....

**PRENDE ATTO**



Che il LICEO\_\_\_\_\_ in intestazione (di seguito "Istituto") realizza ed utilizza fotografie, audio, video o altri documenti contenenti l'immagine, il nome e la voce di mio/a figlio/a, nell'ambito di attività educative e didattiche contenute nel **PTOF** (comprese le visite guidate e i viaggi di istruzione), **per scopi documentativi, formativi e informativi**, durante tutto il periodo in cui mio/a figlio/a risulterà iscritto alla scuola;

(selezionare una delle due opzioni)



**AUTORIZZA**  
 **NON AUTORIZZA**

l'Istituto affinché Le immagini e le registrazioni audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati espressivi/creativi prodotti dallo studente durante le attività scolastiche, siano utilizzati per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il **SITO WEB**, **pagine SOCIAL** (es. ....) **tramite i canali Istituzionali della Scuola e piattaforme multimediali** autorizzate dall'Istituto scolastico per le finalità connesse all'erogazione del servizio di istruzione in sede di DDI (si consiglia, a tal proposito, la presa visione del piano DDI approvato);



(selezionare una delle seguenti opzioni)



**AUTORIZZA**  
 **NON AUTORIZZA**

(qualora previsto) l'Istituto in merito alle pubblicazioni e/o divulgazioni di **articoli** (es. **il giornalino della scuola, blog online**), **locandine** (es. **Annuario**), e/o **CD-ROM alle famiglie** contenenti l'immagine, il nome e la voce di mio/a figlio/a che saranno utilizzati per documentare e divulgare le attività della scuola per fini promulgativi e/o d'informazione delle attività didattiche;

(selezionare una delle seguenti opzioni)



**AUTORIZZA**  
 **NON AUTORIZZA**

l'Istituto affinché Le immagini e le registrazioni audio-video realizzate dalla scuola siano utilizzate per documentare e divulgare alle famiglie attività della scuola quali: saggi, mostre, concorsi, corsi di formazione, seminari, convegni e iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti (N.B. *specifiche informative verranno comunque rese disponibili in sede di progetto specifico*);

**PRENDE ATTO**



Inoltre, che nostro/a figlio/a avrà accesso ad internet (es. **Laboratorio**) a scuola in presenza di insegnanti (o personale specializzato) che prenderanno tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non accedano a materiale non adeguato così

come specificato nelle attività didattiche contenute nel **PTOF**.

**N.B.:** La presente autorizzazione NON consente l'uso dei documenti di cui sopra in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro delle persone e comunque per usi e fini diversi da quelli sopra indicati.

#### DICHIARA INOLTRE

**DI PRENDERE ATTO**



che qualora vengano acquisite, a titolo di "ricordo", immagini e/o riprese video nelle recite/laboratori didattici/gite d'istruzione ne è **VIETATA LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE** (in qualsiasi forma) a meno di avere ottenuto il consenso esplicito e diretto con apposita firma di o per tutte le persone presenti nei video o nelle foto.

#### VALIDITA'

*La presente dichiarazione sarà valida per tutti gli anni in cui l'alunno/a frequenterà la scuola, salvo diverse disposizioni che potranno essere comunicate successivamente. L'interessato potrà sempre revocare il consenso ai sensi dell'art. 7 par. 3 del GDPR tramite comunicazione scritta al Titolare del trattamento.*

**Tempi di conservazione:** Le riprese audio/video verranno **conservate** dall'istituto Scolastico per l'intero ciclo scolastico dell'alunno per tutte le finalità sopra indicate.

**DI PRENDERE ATTO**

che i genitori non sono autorizzati a realizzare riprese audio e video, nonché fotografie in classe o nei locali della scuola durante le normali attività scolastiche o in incontri, colloqui, assemblee.

**Di aver preso visione e compreso**



dell'**INFORMATIVA** di cui all'art.13 del GDPR 679/16 e relativi allegati, i quali sono pubblicati all'albo dell'istituzione scolastica, oppure sul sito web del medesimo.

Ravenna, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**La Dirigente Scolastica**  
**Dott.ssa ANTONIA SALLUSTIO**

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

OPPURE

In caso di firma di un Solo Genitore/tutore/affidatario: "Il/La sottoscritto/a, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

FIRMA DEL GENITORE \_\_\_\_\_