



REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

1. VISITE GUIDATE FINALITÀ DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

La scuola riconosce la valenza formativa dei viaggi di istruzione e delle visite guidate come attività di approfondimento e verifica del quotidiano lavoro di insegnamento/apprendimento. La loro gestione rientra nell'autonomia decisionale e nella diretta responsabilità delle istituzioni scolastiche. La scuola pertanto determina autonomamente il periodo più opportuno di realizzazione, individua partecipanti e accompagnatori, destinazione e durata. Le visite guidate possono essere:

- a) uscite a piedi verso mete facilmente raggiungibili;
- b) uscite con autobus di linea e/o altri mezzi in ambito cittadino;
- c) uscite con autobus a noleggio, autobus di linea extraurbana, treno, aereo e nave;
- d) viaggi di integrazione culturale (effettuabili sia in Italia che all'estero);
- e) uscite didattiche ad integrazione della programmazione curricolare;
- f) viaggi connessi ad attività sportive.

Le iniziative sono programmate dai docenti nell'ambito della più generale programmazione educativa e didattica ed in coerenza con il P.T.O.F.

2. METE

- Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un solo viaggio di istruzione e alcune visite guidate.
- Il numero massimo delle uscite didattiche di un giorno e la durata massima dei viaggi di istruzione è così fissato:
 - CLASSI I e CLASSI II: fino a 5 uscite di un giorno;
 - CLASSI III: un viaggio, di massimo tre giorni con due pernottamenti e fino a tre uscite di un giorno
 - CLASSI IV: un viaggio, di massimo quattro giorni con tre pernottamenti oppure una gita professionalizzante, approvata dalla commissione PCTO e dai rispettivi tutor e fino a tre uscite di un giorno. Qualora il consiglio di classe ritenesse opportuno programmare un viaggio insieme alle V (escluso viaggi all'estero), si vedano i parametri previsti per queste ultime
 - CLASSI V: un viaggio di massimo 6 giorni con cinque pernottamenti e fino a un massimo di tre uscite di un giorno.
- Oltre alle summenzionate gite/visite di istruzione agli studenti sono concesse uscite professionalizzanti (PCTO) per un massimo di 4/5 uscite.
- La Dirigente Scolastica può autorizzare la partecipazione a spettacoli, mostre, iniziative culturali, sportive per i quali non è stata possibile preventiva programmazione e nello stesso tempo autorizzare la variazione di date e di viaggi di istruzione per cause impreviste (maltempo, indisponibilità bus, emergenze sanitarie...)



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123

E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it - segreteria@olivetticallegari.edu.it

Codice Fiscale 92082550390 – Sitoweb: <http://www.olivetticallegari.edu.it/> www.olivetticallegari.edu.it

3. CRITERI Vengono stabiliti i seguenti criteri relativamente alla durata massima dei viaggi e al loro tetto massimo di spesa: massimo (in giorni)

Tetto di spesa 1 giorno Fino a € 40,00, 3 giorni fino a € 250,00, 6 giorni fino a € 500,00.

La scuola si riserva di limitare/valutare le uscite didattiche nel numero/giorni e in considerazione della spesa annuale complessiva superiore. Per i viaggi di più giorni, la partecipazione non deve essere inferiore al 70% degli alunni frequentanti la classe. Casi particolari saranno regolati dagli organi collegiali competenti e dalla dirigenza, previo contatto con il coordinatore della/le classe/i destinataria/e dell'uscita. La partecipazione di estranei alla scuola, così come di famigliari dei docenti e degli alunni, ad eccezione dell'accompagnamento degli studenti disabili, regolato da apposita normativa, non è consentita. Per gli studenti non partecipanti ai viaggi verrà programmato un orario che consenta loro di frequentare regolarmente le lezioni. Riguardo al periodo di svolgimento, i viaggi di istruzione superiori ad una giornata saranno autorizzati dal mese di febbraio al mese di aprile. È esclusa l'autorizzazione di viaggi in coincidenza di particolari attività istituzionali della scuola ed in particolare negli ultimi trenta giorni di lezione. È fatto divieto di effettuare visite e viaggi anche di un solo giorno nell'ultimo mese delle lezioni, ad esclusione delle attività sportive scolastiche nazionali o ambientali.

4. ALTRE CONDIZIONI

- I docenti accompagnatori devono portare con sé l'elenco degli alunni e un modello per la denuncia di infortunio
- I docenti accompagnatori, a viaggio effettuato, elaboreranno una relazione finale da consegnare al Dirigente Scolastico e agli Organi Collegiali e da condividere nel Consiglio di Classe di appartenenza.
- A discrezione del Consiglio di Classe, gli alunni che riportano sospensione/i e/o diverse note disciplinari possono essere esclusi dalla partecipazione al viaggio e/o gita d'istruzione.
- Le strutture ricettive devono dichiarare di essere idonee ad accogliere scolaresche ed eventuali alunni con disabilità.

5. ORGANI COMPETENTI E MODALITÀ

Il viaggio d'istruzione e/o la visita guidata, approvati dal Consiglio di classe, tenuto conto delle proposte delle classi e della fattibilità nel rispetto delle risorse economiche e dell'inclusione dei ragazzi portatori di handicap, entro il mese di novembre e successivamente comunicati alle componenti elette saranno organizzati secondo la seguente procedura:

1) La Commissione Viaggi e la segreteria per quanto le compete (elenco alunni, autorizzazioni), cureranno i seguenti aspetti organizzativi del viaggio:

- redigere, in duplice copia, il programma di viaggio di massima indicando il possibile numero di partecipanti e accompagnatori, da trasmettere entro il 20 Dicembre dell'anno scolastico di riferimento, alla Dirigente Scolastico e al DSGA,

2) il DSGA, attiverà le procedure necessarie, entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno per:

- richiedere preventivi spesa, per le strutture ricettive, ditte trasporto, eventuali agenzie di viaggio;



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123

E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it - segreteria@olivetticallegari.edu.it

Codice Fiscale 92082550390 – Sitoweb: <http://www.olivetticallegari.edu.it/> www.olivetticallegari.edu.it

- verificare il target di sicurezza garantito dalle ditte e previsto dalla normativa vigente in materia;
- scegliere le agenzie di trasporto e le strutture ritenute idonee;
- comunicare alla segreteria alunni i dati necessari per il modulo di adesione uscite/viaggi.

Dopo la validazione della gita, sarà cura del DSGA, con la collaborazione della Commissione viaggi tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le normali procedure.

Premesso che per tutte le visite guidate, viaggi di istruzione, viaggi connessi ad attività sportive deve essere acquisita l'autorizzazione scritta dei genitori degli alunni, i docenti accompagnatori cureranno la raccolta dei moduli di adesione, e ritireranno dalla segreteria didattica l'elenco studenti.

La commissione viaggi predisporrà le circolari in cui dovranno risultare:

- I. La motivazione didattica della visita/viaggio;
- II. Il suo riferimento disciplinare, pluridisciplinare e interdisciplinare nel progetto educativo della classe/ Il giorno/i, la meta, l'ora di partenza e l'ora di rientro presunta con il dettaglio del percorso effettuato, delle soste previste, dei luoghi da visitare;
- III. Numero dei partecipanti, compresi gli accompagnatori e il mezzo di trasporto che si intende utilizzare;
- IV. I nominativi dei docenti accompagnatori;
- V. La quota da pagare e le modalità di versamento. Il saldo va versato sempre prima della partenza, entro il termine che verrà di volta in volta stabilito;
- VI. La restituzione della somma già versata agli alunni che per qualsiasi motivo non partecipano al viaggio, avverrà secondo le penali dell'agenzia.

N.B.: Per le visite guidate verso mete facilmente raggiungibili a piedi o con l'utilizzo di un mezzo pubblico di linea nel territorio comunale e di durata inferiore o pari all'orario giornaliero di lezione, non è necessaria la stesura del progetto di visita e l'autorizzazione viene data dal Dirigente scolastico volta per volta su richiesta scritta dell'insegnante attraverso compilazione del modulo di adesione.

6. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza, e potranno partecipare ad un solo viaggio di istruzione nell'anno scolastico in corso; questa limitazione non si applica alle visite guidate e alle uscite di un solo giorno. Tuttavia, i docenti che volessero partecipare a più viaggi possono dare la loro disponibilità come riserve.
- La disponibilità dei docenti, approvati dal Consiglio di Classe, a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica.
- Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di disabilità è opportuna la presenza di un docente di sostegno, di norma uno ogni 2 (valutato il grado di autonomia dello studente). Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe, un familiare dell'allievo. In quest'ultimo caso, la famiglia si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione. La presenza dei



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123

E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it - segreteria@olivetticallegari.edu.it

Codice Fiscale 92082550390 – Sitoweb: <http://www.olivetticallegari.edu.it/> www.olivetticallegari.edu.it

genitori o delle altre persone maggiorenni delegate deve essere comunque autorizzata dal Dirigente Scolastico.

- I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti per un massimo di 3 docenti accompagnatori, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Qualora il numero dei partecipanti sia inferiore a 15 gli accompagnatori saranno sempre 2.
- Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.
- I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.
- **7. SICUREZZA**
- Le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza di categoria A B;
- le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;
- nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista;
- qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio dovrà riposare per non meno di 45 minuti;
- tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni;
- l'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile;
- gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile;
- gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari.

8. REGOLE DI COMPORTAMENTO

Trattandosi di attività didattica trasferita in altra sede, è fatto obbligo allo studente di attenersi scrupolosamente alle regole di comportamento previste dal Regolamento dell'Istituto, come pure a quelle stabilite dai docenti accompagnatori durante l'iniziativa stessa. Tali regole vengono formulate al fine di tutelare i partecipanti all'iniziativa e rispondono a criteri generali di prudenza, diligenza, decoro, serietà e sicurezza. Lo studente partecipante deve mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate, e un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose. Una condotta scorretta tenuta dallo studente durante l'iniziativa verrà successivamente riportata in sede di Consiglio di Classe per essere esaminata e comunque considerata nell'ambito della complessiva valutazione dell'alunno.

In nessun caso l'insegnante accompagnatore può essere chiamato a rispondere per danni causati dagli alunni a sé stessi o a terzi e/o a cose, per una condotta intenzionale, o inosservante delle regole stabilite, qualora l'insegnante accompagnatore non sia in grado di intervenire per evitare l'evento dannoso, o perché non sul luogo o perché non nella condizione di evitare l'evento stesso. In caso di



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123

E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it - segreteria@olivetticallegari.edu.it

Codice Fiscale 92082550390 – Sitoweb: <http://www.olivetticallegari.edu.it/> www.olivetticallegari.edu.it

pernottamento, al termine delle attività comuni, deve essere rispettata la decisione dell'insegnante accompagnatore di fare rientrare, all'ora stabilita, gli alunni nelle rispettive camere; allo studente è fatto divieto di allontanarsi dalla camera senza motivate ragioni e senza il permesso dell'insegnante; esso deve categoricamente evitare qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno a cose e/o persone.

Al termine di attività all'esterno, programmate durante l'orario scolastico (cinema, teatro, conferenze, visite guidate, ecc.), le classi sono tenute a rientrare a scuola per completare l'orario delle lezioni; per casi particolari, qualora, per la durata dell'attività, ciò non fosse possibile, al termine gli studenti si recheranno direttamente a casa, previa tempestiva comunicazione a mezzo circolare ai genitori.

Tali norme comportamentali sono in essere sia per gli studenti minorenni che maggiorenni. I genitori sono tenuti a segnalare al docente accompagnatore particolari situazioni di salute ed abitudini alimentari che richiedano specifici accorgimenti o premure. Quanto indicato costituisce parte integrante del Patto Educativo stipulato con lo studente che sarà condiviso con gli alunni partecipanti prima della partenza e consultabile da parte delle famiglie, insieme al Regolamento, sul sito della scuola alla voce Regolamenti e nella sezione Albo on-line.

La Dirigente scolastica
Antonia Sallustio